

A. V případě zaměstnaných podpořených osob

Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce

Podpořená osoba:	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Monitorovací období, pro které se potvrzení vydává	

Potvrzení o pracovněprávním vztahu

(vyplní podpořená osoba, která má se zaměstnavatelem uzavřen pracovně-právní vztah nebo služební poměr – tedy pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, v případě obdobného vztahu např. smlouvu o výkonu funkce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru)

Název zaměstnavatele:	IČ:
	Sídlo:
Podpořená osoba je zaměstnaná na základě: ☐ prac. smlouvy ☐ DPP ☐ DPČ ☐ jiného vztahu:	
Výše úvazku:	
Trvání smluvního vztahu:	Na dobu určitou ☐ od20.. do20... Na dobu neurčitou ☐ od
Razítko zaměstnavatele:	Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení Datum vydání: